

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

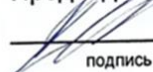
Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2024 №78944.

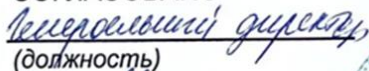
Разработчик: О.И. Пукаляк, преподаватель

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК

 И.В. Нагорнова
подпись

СОГЛАСОВАНО


(должность)


(организация/предприятие)


"21" мая 2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы. Модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

должен иметь практический опыт:

- составление (оформление) первичных учетных документов
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- ведение налогового учета
- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

- передача регистров бухгалтерского учета в архив
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

должен уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

позапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы.

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и

пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

должен знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет запасов;
понятие, классификацию и оценку запасов;
документальное оформление поступления и расхода запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения запасов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее –

ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;

объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 522 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 243 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 41 часов;

курсовая работа -20 часов;

производственной практики – 144 часов

учебной практики-72 часа

экзамен по модулю

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2.2 Планируемые целевые ориентиры воспитания обучающихся, реализуемые в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обоз	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЦО 39	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ведение бухгалтерского и налогового учета

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.4 ОК01-ОК04, ОК06, ОК07 ЦО36, ЦО37, ЦО38, ЦО39, ЦО40, ЦО41, ЦО 52, ЦО54	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	228	195	118	20	25		-	
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72						72	
ПК 1.1-1.4 ОК01-ОК04, ОК06, ОК07 ЦО36, ЦО37, ЦО38, ЦО39, ЦО40, ЦО41, ЦО 52, ЦО54	МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	48	24		16			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Экзамен по модулю								
	Всего	522	243	142	20	41		72	144

**3.2. Содержание обучения профессиональному модулю
Ведение бухгалтерского и налогового учета**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1 Документирование фактов хозяйственной жизни	Содержание учебного материала Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.	2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2
	План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Разработка рабочего плана счетов Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»	2
Тема 1.3 Классификация счетов	Содержание учебного материала	2
	Классификация счетов по экономическому содержанию.	
	Классификация счетов по назначению и структуре	2
	Тематика практических занятий Практические занятия №2. Группировка имущества организации по составу, по размещению, по источникам образования	2
Тема 1.4 Понятие документооборота	Содержание учебного материала Понятие документооборота. Прием и регистрация документов.	2
Тема 1.5 Принципы группировки документов	Содержание учебного материала	2
	Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Изучение унифицированных форм первичной бухгалтерской документации	
	Практическое занятие №4. Изучение произвольных форм первичной бухгалтерской документации	
	Практическое занятие №5. Проверка, обработка и группировка документов. Самостоятельная работа обучающихся	2

	<i>Самостоятельная работа №2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Формы и реквизиты документов</i>	2
Тема 1.6 Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала	
	<i>Учет денежных средств в кассе Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе</i>	2
Тема 1.7 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	Содержание учебного материала	2
	<i>Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Порядок оформления денежных и кассовых документов</i>	
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие №6. Хранения денег и денежных документов в кассе	2
	Практическое занятие №7. Заполнение отчета кассира.	2
	Практическое занятие №8. Проверка и бухгалтерская кассовых документов	2
	Практическое занятие №9. Бухгалтерская обработка кассовых документов.	2
	Практическое занятие №10. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий.	2
	Практическое занятие №11. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
<i>Самостоятельная работа №3. Изучение нормативных материалов: Положения №3210-У, N 3073-У Об осуществлении наличных расчетов</i>	2	
Тема 1.8 Расчетный счет, его назначение	Содержание учебного материала	2
	<i>Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.</i>	
	<i>Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы</i>	2
Тема 1.9 Синтетический учет операций по расчетным счетам	Содержание учебного материала	2
	<i>Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписки банка по расчетным счетам.</i>	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №12. Документальное оформление операций по расчетному счету.	
	Практическое занятие №13. Банковские платежные документы	
	Практическое занятие №14. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам	2
	Практическое занятие №15. Бухгалтерская обработка расчетных документов.	2
	Практическое занятие №16. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий.	2
	Практическое занятие №17. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
<i>Самостоятельная работа № 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Проверка и бухгалтерская обработка выписок банка</i>	2	
	Содержание учебного материала	2

Тема 1.10 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Учет кассовых операций в иностранной валюте	
	Учет операций по валютным счетам в банке	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №18. Документальное оформление операций по валютному счету.	
	Практическое занятие №19. Банковские платежные документы	
	Практическое занятие №20. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях.	2
	Практическое занятие №21. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий.	2
Практическое занятие №22. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	2	
Тема 1.11 Понятие и классификация основных средств	Содержание учебного материала	2
	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	
Тема 1.12 Документальное оформление движения основных средств.	Содержание учебного материала	2
	Документальное оформление движения основных средств.	
	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.	2
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №23. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.	
	Практическое занятие №24. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие №25. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	Практическое занятие №26. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач .	2
	Практическое занятие №27. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий.	2
	Практическое занятие №28. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Самостоятельная работа № 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Учет основных средств»	2
	Тема 1.13 Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	Содержание учебного материала
Амортизация основных средств.		
Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.		
Тематика практических занятий		2
Практическое занятие №29. Порядок учета амортизации основных средств.		
Практическое занятие № 30. Учет выбытия основных средств		2
Практическое занятие №31. Решение кейса Учет аренды основных средств		2
Практическое занятие №32. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий.	2	

	Практическое занятие №333. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа №6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Учет аренды основных средств</i>	
Тема 1.14. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	2
	Учет нематериальных активов.	
	Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	
Тема 1.15 Амортизация нематериальных активов	Содержание учебного материала	2
	Амортизация нематериальных активов	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие № 34. Порядок учета амортизации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие № 35. Учет выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа № 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Нематериальных активов</i>	
Тема 1.16 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	2
	Учет долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие № 36. Порядок учета долгосрочных инвестиций. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №37. Организация учета долгосрочных инвестиций. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа № 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Учет долгосрочных инвестиций</i>	
Тема 1.17 Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	2
	Учет финансовых вложений Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	
	Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №38. Порядок учета финансовых вложений. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие №39. Организация учета финансовых вложений. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа №9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Учет финансовых вложений</i>	
Тема 1.18. Учет запасов	Содержание учебного материала	2
	Учет запасов Понятие, классификация и оценка запасов.	
	Документальное оформление поступления и расхода материалов	2
Тема 1.19 Учет отпуска материалов	Содержание учебного материала	2
	Учет отпуска материалов. Синтетический учет запасов.	

	Учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №40. Решение кейса Заполнение первичных документов по движению запасов.	
	Практическое занятие №41. Решение кейса Учет транспортно-заготовительных расходов	2
	Практическое занятие №42. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа № 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по темам: «Особенности учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды». «Учет давальческого сырья». «Договорная политика в области покупок».</i>	
Тема 1.20 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	2
	Учет затрат на производство Классификация затрат на производство	
	Система счетов для учета затрат на производство Аналитический учет затрат на производство	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №43. Решение кейса Классификация затрат на производство	
	Практическое занятие № 44 Решение кейса Система счетов для учета затрат на производство	2
	Практическое занятие №45. Решение кейса Аналитический учет затрат на производство	2
	Практическое занятие №46. Заполнение первичных документов по учету затрат с применением бухгалтерской программы	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
<i>Самостоятельная работа №11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по темам: Система счетов для учета затрат на производство Аналитический учет затрат на производство</i>	2	
Тема 1.21 Учет непроизводственных расходов и потерь	Содержание учебного материала	2
	Учет непроизводственных расходов и потерь	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №47. Решение кейса Расчет фактической производственной себестоимости.	
	Практическое занятие №48. Решение кейса Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
<i>Самостоятельная работа №12-13. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме Учет непроизводственных расходов и потерь, Оценка и учет незавершенного производства</i>	3	
Тема 1.22 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	2
	Готовая продукция, и ее виды, оценка и синтетический учет	
	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	
Тема 1.23 Учет расходов по продаже продукции	Содержание учебного материала	
	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие № 49. Решение кейса Составление первичных документов по учету готовой продукции.	

	Практическое занятие № 50. Решение кейса Проверка документов по учету готовой продукции	2
	Практическое занятие № 51. Решение кейса Бухгалтерская обработка документов по учету готовой продукции	2
	Практическое занятие №52. Учет продажи готовой продукции	2
	Практическое занятие №53. Учет результатов от продажи готовой продукции	2
	Практическое занятие №54. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие №55. Заполнение первичных документов по учету затрат с применением бухгалтерской программы	2
Тема 1.24 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	1
	<i>Учет дебиторской задолженности. Учет кредиторской задолженности</i>	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие №56.Решение кейса Учет дебиторской задолженности	2
	Практическое занятие №57.Решение кейса Учет кредиторской задолженности	2
	Практическое занятие №58-59. Учет расчетов с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками	2
Консультация		2
Экзамен		6
Учебная практика Виды работ по ПМ.01		72
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 14. Отражение в учете запасов. 15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 		

<p>16. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>18. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции.</p> <p>19. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.</p> <p>20. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции.</p> <p>21. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>22. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>23. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет кассовых операций 2. Учет денежных средств на расчетном счете в банке. 3. Учет денежных средств на валютном счете в банке. Отражение курсовых разниц. 4. Документальное оформление и учет движения основных средств. 5. Учет ремонта основных средств. 6. Учет амортизации основных средств. 7. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. 8. Учет нематериальных активов. 9. Учет поступления и выбытия нематериальных активов 10. Учет амортизации нематериальных активов. 11. Учет долгосрочных инвестиций. 12. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 13. Учет материально-производственных запасов 14. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. 15. Синтетический учет движения материалов. 16. Учет транспортно-заготовительных расходов. 17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 18. Система учета производственных затрат и их классификацию. 19. Учет потерь и непроизводственных расходов. 20. Учет и оценка незавершенного производства. 21. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. 22. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). 23. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. 	<p>20</p>
<p>МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	
	<p>Содержание</p>

Тема 1. Система налогов и сборов в РФ	Виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 1. Заполнение кодов бюджетной классификации. Структура КБК.	1
	Самостоятельная работа	
	Самостоятельная работа № 1-2. Подготовить конспект :Идентификационный номер налогоплательщика. Получение ИНН. Код причины постановки на учет. Структура КПП. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013. Структура ОКТМО. Коды бюджетной классификации. Структура КБК.	4
Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание	
	Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость. Основы учета налога на добавленную стоимость. Отраслевые особенности применения НДС.	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 2. Оформление бухгалтерскими проводками налоговых вычетов, начисления сумм налога на добавленную стоимость и перечисления налога в бюджет. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.	1
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ», «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость»	1
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость». «Оформление платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет»	1
	Самостоятельная работа	
	Самостоятельная работа № 3. Налоговый контроль за расчетами по НДС	2
Тема 3. Организация расчетов по акцизам	Содержание	
	Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов.	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 5. Характеристика подакцизных товаров по объектам налогообложения. Порядок определения налоговой базы по акцизам. Порядок применения налоговых ставок по акцизам. Порядок применения налоговых льгот по акцизам. Порядок исчисления и уплаты акцизов	1
	Самостоятельная работа	
	Самостоятельная работа № 4. Отраслевые особенности уплаты акцизов	2
	Содержание	1

Тема 4. Учет акцизов	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач «Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ»	1
	Практическое занятие № 7. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов.	1
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач «Оформление платежных поручений на перечисление сумм акцизов в бюджеты бюджетной системы».	1
Тема 5. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание	1
	Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 9. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Порядок применения налоговых ставок по налогу на прибыль организаций	1
	Самостоятельная работа № 5 Доходы и расходы для целей налогообложения. Льготы и налоговый ставки.	2
Тема 6. Учет налога на прибыль организаций	Содержание	1
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ», «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций»	1
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».	1
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач «Оформление платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы».	1
	Самостоятельная работа	
	Самостоятельная работа № 6 Налоговый контроль за расчетами по налогу на прибыль организаций	2
Тема 7. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Содержание	1
	Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.	
	Практические занятия	

	Практическое занятие № 13. Порядок применения налоговых ставок налога на доходы физических лиц. Порядок применения налоговых вычетов налога на доходы физических лиц.определения налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1
	Самостоятельная работа	
	Самостоятельная работа № 7. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.	2
Тема 8. Учет налога на доходы физических лиц	Содержание	
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц»	1
	Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач «Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ) »	1
	Практическое занятие № 16. Решение ситуационных задач «Оформление платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджетную систему»	1
	Самостоятельная работа	
	Самостоятельная работа №8. Порядок подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.	2
Тема 9. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	Содержание	
	Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач «Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»	1
Тема 10. Учет налога на добычу полезных ископаемых	Содержание	
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 18. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых.	1
Тема 11. Организация расчетов по водному налогу	Содержание	
	Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога.	1
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 19. Решение ситуационных задач «Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога»	1

Тема 12. Организация расчетов по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Содержание Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление платежного поручения на перечисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов в бюджетную систему	1
	Практические занятия Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач «Исчисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».	1
Тема 13. Организация расчетов по государственной пошлине	Содержание Элементы государственной пошлины: плательщики государственной пошлины, порядок уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности и сроки уплаты государственной пошлины, льготы. государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	1
	Практические занятия Практическое занятие № 21. Решение ситуационных задач «Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины, оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины»	1
Тема 14. Организация расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.	1
	Практические занятия Практическое занятие № 22. Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ». Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	1
Тема 15. Учет налога на имущество организаций	Содержание Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	1
	Практические занятия Практическое занятие № 23. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций». Оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджетную систему.	1
	Содержание	1

Тема 16. Организация расчетов по транспортному налогу	Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога	
	Практические занятия Практическое занятие № 24. Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему»	1
Тема 17. Организация расчетов по налогу на игорный бизнес	Содержание	
	Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес.	1
Тема 18. Организация расчетов по земельному налогу	Содержание	
	Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	1
Тема 19. Организация расчетов по торговому сбору	Содержание	
	Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора	1
Тема 20. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	1
	Содержание	1

Тема 21. Организация расчетов при применении единого сельскохозяйственного налога	Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.	
Тема 22. Особенности организации расчетов при применении патентной системы налогообложения	Содержание Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.	1
Тема 23. Особенности организации расчетов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	Содержание Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП).	1
Тема 24. Организация расчетов по страховым взносам	Содержание Сущность и понятие страховых взносов, регламентируемых Налоговым кодексом Российской Федерации: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Виды страховых взносов и источники их уплаты. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов. Порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	1

Консультация		2
Экзамен		6
Производственная практика (по профилю специальности)		144
Тема 1. Основы аналитического учета в организации	Виды работ	
	1. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации	6
Тема 2. Формы регистров налогового учета организации	Виды работ	
	1. Формы регистров налогового учета организации 2. Порядок отражения аналитических данных налогового учета организации	6
Тема 3. Учет налога на прибыль организации	Виды работ	
	1. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций	12
	2. Порядок применения налоговых ставок и налоговых льгот по налогу на прибыль организаций	
3. Порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 4. Учет налога на доходы физических лиц	Виды работ	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	12
Тема 5. Учет налога на добавленную стоимость в организации	Виды работ	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость 2. Оформление платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет	12
Тема 6. Налоговый контроль за расчетами по НДС	Виды работ	
	1. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость 2. Автоматизированные камеральные налоговые проверки по НДС	12
Тема 7. Учет транспортного налога организаций	Виды работ	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.	12
Тема 8. Учет налога на имущество организаций	Виды работ	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	12
Тема 9. Учет расчетов по земельному налогу	Виды работ	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога.	12

	2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	
Тема 10. Организация расчетов по страховым взносам	Виды работ	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов	12
	2. Порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	
3. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
Тема 11. Начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации	Виды работ	
	1. Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации.	18
	2. Проведение контроля прохождения платежных поручений по налогам и сборам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.	
3. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате налогов организации		
Тема 12. Порядок проведения налоговых проверок в организации	Виды работ	
	1. Виды налоговых проверок	18
	2. Налоговые нарушения в организации	
3. Порядок оформления документов по результатам налоговых проверок		
Экзамен по модулю		
Всего		522

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект бланков унифицированных первичных документов;
Комплект бухгалтерских балансов;
Комплект плана счетов
Комплект учебно-методической документации;
Сборники задач, ситуаций, текстовых заданий;
Комплект форм учетных регистров.

Технические средства обучения:

калькуляторы,
компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая, вторая [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2022.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть первая. Часть вторая [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2022.
3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2022.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ([Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2022.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции 2016 г.). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2016.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08 (в редакции 2016 г.)). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2021.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в редакции .2016 г.). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система, 2021.

Основные источники:

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. – 224 с. - (Специальности среднего профессионального образования). -Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> доступ после регистрации. - Текст : электронный.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 433 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник. и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru доступ после

регистрации. - Текст : электронный. 12. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : [Текст] практикум : профессиональный модуль / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 399 с.

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО/ Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 436 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru доступ после регистрации. - Текст : электронный.

3. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. – 224 с. - (Специальности среднего профессионального образования). -Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> доступ после регистрации. - Текст : электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций ведения бухгалтерского учета имущества организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по должностям служащих»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой

Педагогический состав: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в год.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПК1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Подбор комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	Оформление поступления наличных денежных средств и денежных документов в кассу Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов Регистрация ПКО и РКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов Заполнение Кассовой книги Отражение в учете операций по зачислению и списанию денежных средств в кассе и на расчетном счете.	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Формирование корреспонденция счетов по учету основных средств, по учету нематериальных активов, по учету финансовых вложений, по учету материально-производственных запасов, по учету готовой продукции, по учет дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии рабочим планом бухгалтерского учета.	
ЦО 36 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки	Умеет применять коммуникативные навыки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 37 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и	Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.	Оценка эффективности работы с источниками информации

техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.		
ЦО 38 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.	Принимает семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Оценка эффективности работы с источниками информации
ЦО 39 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует навыки анализа из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	Оценка эффективности работы с источниками информации
ЦО 40 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осознаёт потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий
ЦО 41 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	Соответствует требованиям корпоративной культуры	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 52 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профес	Умеет применять коммуникативные навыки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов

сии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.		
---	--	--
